**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.10.2023 г. Бородино № 604

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Постановлением администрации города Бородино от 24.07.2023 № 408 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления городского округа города Бородино Красноярского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями», Уставом города Бородино, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Администрации города Бородино, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бородинский вестник» и размещению на официальном интернет-сайте муниципального образования город Бородино (sibborodino.ru).

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Бородино А. Ф. Веретенников

Первухин

4 51 51

Приложение

к постановлению администрации

города Бородино от 11.10.2023 № 604

Регламент

реализации полномочий администратора доходов бюджета

по взысканию дебиторской задолженности

по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

# 1. Общие положения

1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Администрации города Бородино (далее - Регламент) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

Полномочия администратора доходов местного бюджета осуществляется Администрацией города Бородино по кодам классификации доходов местного бюджета в соответствии с приложением к Регламенту.

2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

должник (дебитор) — юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

дебиторская задолженность по доходам — неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

просроченная дебиторская задолженность – долг дебитора, не погашенный в сроки, установленные муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

ответственные лица - ответственные сотрудники Администрации города Бородино и сотрудники МКСУ «Межведомственной централизованной бухгалтерии».

3. При ведении бюджетного учета денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации, применяются унифицированные формы документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

4. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности:

4.1. ответственные сотрудники Администрации города Бородино (главный специалист ГО, ЧС и пожарной безопасности; ведущий специалист по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Бородино) осуществляют:

своевременное составление ответственными лицами первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности;

указание ответственными лицами в первичных учетных документах корректных реквизитов, в том числе уникальный идентификатор начисления (далее - УИН), для уплаты плательщиками платежей. В случае изменения реквизитов финансовое управление Администрации города Бородино информирует об этом ответственных работников Администрации города Бородино;

своевременную передачу в Муниципальное казенное специализированное учреждение по ведению бюджетного учета «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (МКСУ «МЦБ») ответственными лицами составленных первичных учетных документов, а также поступивших в их адрес копий судебных актов, исполнительных листов и других документов для незамедлительного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете;

контроль исполнения ответственными лицами уплаты административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 32.2 КоАП, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП;

4.2. сотрудники МКСУ «Межведомственной централизованной бухгалтерии» (далее – сотрудники МЦБ) осуществляют:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

своевременное оформление операций по увеличению (уменьшению) дебиторской задолженности;

внесение ответственными сотрудниками МЦБ информации о штрафах, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) посредством платформы «Дело»;

информирование сотрудниками МЦБ ответственных сотрудников Администрации о поступлении денежных взысканий (штрафов) еженедельно на основании данных органа Федерального казначейства, посредством направления служебной записки;

погашение (квитирование) ответственными сотрудниками МЦБ начислений соответствующими платежами в ГИС ГМП.

4.3. Проведение инвентаризации расчетов по доходам с должниками осуществляется ответственными сотрудниками Администрации города и сотрудниками МЦБ.

МКСУ «МЦБ», ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности, направляет ответственным лицам числящуюся дебиторскую задолженность в бюджетном учете для сбора данных о ее состоянии. Ответственные лица при проведении инвентаризации проводят сверку данных по денежным взысканиям (штрафам) о наличии сведений:

о направлении протокола об административном правонарушении мировому судье, предусмотренного частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП);

о направлении документов судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном производстве, в связи с неуплатой штрафа;

о возбуждении судебным приставом-исполнителем исполнительного производства;

о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

Дополнительно, при проведении инвентаризации ответственными лицами, проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготовка необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

Сверка данных по денежным взысканиям (штрафам) проводится ответственными лицами в течение одного месяца с момента поступления в их адрес информации о дебиторской задолженности от МКСУ «МЦБ».

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

5. При нарушении исполнения обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным Администрацией города Бородино, отдел правового, кадрового обеспечения и охраны труда, совместно с ответственным лицами, реализует следующие мероприятия:

подготовка и направление поставщикам (подрядчикам, исполнителям) претензий в связи с невыполнением обязательств по контрактам (договорам), а также требований об уплате неустоек (пеней, штрафов). Подготовка документов для принятия решения о расторжении государственных контрактов (договоров);

подготовка и направление получателям субсидий (юридическим и физическим лицам) требований об уплате штрафов в случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий ее предоставления;

подготовка и направление получателям субсидий (муниципальным учреждениям) в случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий ее предоставления требований о возврате из бюджета муниципального образования в краевой бюджет объемов средств в рамках применения бюджетные мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

уведомление должников (дебиторов) о переводе их задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями.

Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

Вместе с этим отдел правового, кадрового обеспечения и охраны труда рассматривает вопрос о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности отдел правового, кадрового обеспечения и охраны труда в трехдневный срок направляет служебной запиской в МКСУ «МЦБ».

6. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

6. Ответственные лица по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП, составляют протокол об административном правонарушении, предусмотренный частью 1 статьи 20.25 КоАП, и направляют этот протокол с момента его составления мировому судье, который согласно территориальной подведомственности и части 1 статьи 23.1 КоАП уполномочен рассматривать дела о таких административных правонарушениях, в сроки, установленные частью 1 статьи 28.8 КоАП.

Одновременно с возбуждением дела об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 КоАП, ответственные лица направляют в службу судебных приставов (далее - ФССП России) заявление с соответствующей информацией об исполнительном производстве для принудительного взыскания суммы административного штрафа. Также ответственные лица направляют мировому судье пакет документов для привлечения лиц имеющих просроченную задолженность в соответствии со статьей 20.25 КоАП.

Ответственные лица принимают меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляют соответствующие запросы судебным приставам-исполнителям.

Вместе с этим ответственные лица проводят оперативный анализ официального сайта Федеральных арбитражных судов «www.arbitr.ru» в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников и включении требований Администрации города Бородино в реестр требований кредиторов, а также своевременного направления уведомлений о наличии задолженности в ФНС России.

Приложение

к регламенту реализации полномочий

администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

ПЕРЕЧЕНЬ ДОХОДОВ

администрируемых Администрацией города Бородино

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Код главного администратора доходов | Код доходов местного бюджета | Наименование кода вида (подвида) доходов местного бюджета |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |